

PETUNJUK PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI KERJA

PERKA BKN NO. 1 TAHUN 2013

I. DASAR HUKUM

- 1. UU Nomor 43 Tahun 1999 jo UU no 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian**
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi kerja PNS**
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS**
- 4. Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi kerja PNS**

II. PENDAHULUAN

1. **Penilaian prestasi kerja PNS berdasarkan Pasal 12 ayat 2 UU 43 Tahun 1999 bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan PNS yg dilakukan berdasarkan sistem prestasi kerja & sistem karier, yg dititikberatkan pada sistem prestasi kerja.**
2. **Penilaian prestasi kerja PNS diarahkan sebagai pengendalian perilaku kerja produktif yg disyaratkan untuk mencapai hasil kerja yg disepakati.**
3. **Penilaian prestasi kerja PNS dilakukan berdasarkan prinsip objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan.**

- 4. Penilaian prestasi kerja PNS terdiri atas :**
 - a. unsur sasaran kerja pegawai (SKP)**
 - b. unsur perilaku kerja.**
- 5. Penilaian prestasi kerja PNS dilaksanakan oleh Pejabat Penilai sekali dalam 1 tahun (akhir Desember tahun bersangkutan/akhir Januari tahun berikutnya), yang terdiri atas unsur:**
 - a. SKP bobotnya 60 %**
 - b. Perilaku kerja bobotnya 40 %**
- 6. Unsur perilaku kerja yg mempengaruhi prestasi kerja yg dievaluasi harus relevan & berhubungan dgn pelaksanaan tugas jabatan PNS yg dinilai.**

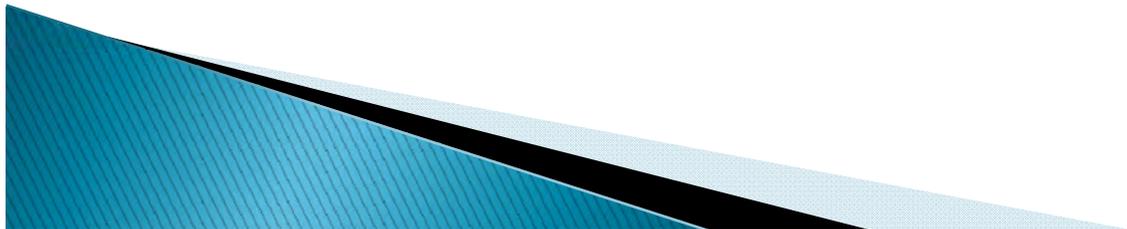


III. TATA CARA PENYUSUNAN SKP

- 1. Setiap PNS wajib menyusun SKP berdasarkan RKT instansi.**

Dalam menyusun SKP harus memperhatikan hal-hal sbb:

- Jelas**
- Dapat diukur**
- Relevan**
- Dapat dicapai**
- memiliki target waktu**



2. SKP memuat kegiatan **tugas jabatan** dan **target** yg harus dicapai. Setiap kegiatan tugas jabatan yg akan dilakukan harus berdasarkan pada tugas dan fungsi, wewenang, tanggung jawab, dan uraian tugas yg telah ditetapkan dalam **Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)**.

3. PNS **yg tidak menyusun SKP dijatuhi hukuman disiplin** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yg mengatur mengenai disiplin PNS.

IV. UNSUR-UNSUR SKP

1. Kegiatan Tugas Jabatan

Mengacu pada **Penetapan Kinerja/RKT**. Dalam melaksanakan kegiatan tugas jabatan pada prinsipnya pekerjaan **dibagi habis** dari tingkat jabatan **tertinggi** sampai jabatan **terendah** secara **hierarki**.

2. Angka Kredit

3. Target

Dalam menetapkan target meliputi aspek sbb:

- ❖ Kuantitas (Target Output)
- ❖ Kualitas (Target Kualitas)
- ❖ Waktu (Target Waktu)
- ❖ Biaya (Target Biaya)

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Dra. Sri	1	Nama	Elisya, SH		
2	NIP	196305221992012001	2	NIP	196803051999042001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I/ III/d		
4	Jabatan	Kabid Kepangkatan dan Mutasi Lain	4	Jabatan	Kasubbag Mutasi Kepegawaian		
5	Unit Kerja	Direktorat Kepangkatan	5	Unit Kerja	Direktorat Kepangkatan		
NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET				
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menetapkan persetujuan kenaikan pangkat gol.ruang III/d ke bawah Prov. Lampung dan instansi vertikal.	-	5000 nota	100	12	-	
2	Menetapkan persetujuan peninjauan masa kerja gol.ruang III/d ke bawah Provinsi Lampung dan Instansi vertikal	-	25 nota	100	12	-	
3	Menetapkan persetujuan mutasi lain-lain gol.ruang III/d ke bawah Provinsi Lampung dan instansi Vertikal	-	20 nota	100	12	-	
4	Membuat konsep SK pindah Instansi pusat dan daerah	-	30 SK	100	12	-	
5	Membuat laporan kenaikan pangkat, PMK, mutasi lain dan pindah instansi pusat dan daerah	-	2 lap	100	12	-	

Jakarta, 4 Januari 2012

Pejabat Penilai

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

(Dra. Sri)

NIP. 196305221992012001

(Elisya, SH)

NIP. 196803051999042001

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 5 Januari s/d 31 Desember 2012

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menetapkan persetujuan kenaikan pangkat gol.ruang III/d ke bawah Prov. Lampung dan instansi vertikal.	-	5000 nota	100	12	-	-	5000 nota	85	12	-	261,00 (100+85+76=261)	87,00 (261 : 3)
2	Menetapkan persetujuan peninjauan masa kerja gol.ruang III/d ke bawah Provinsi Lampung dan Instansi vertikal	-	25 nota	100	12	-	-	25 nota	80	12	-	256,00	85,33
3	Menetapkan persetujuan mutasi lain-lain gol.ruang III/d ke bawah Provinsi Lampung dan instansi Vertikal	-	20 nota	100	12	-	-	20 nota	80	12	-	256,00	85,33
4	Membuat konsep SK pindah Instansi pusat dan daerah	-	30 SK	100	12	-	-	30 SK	85	12	-	261,00	87,00
5	Membuat laporan kenaikan pangkat, PMK, mutasi lain dan pindah instansi pusat dan daerah	-	2 lap	100	12	-	-	2 lap	80	12	-	256,00	85,33
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan	-	-				-	-				-	-
	b. Kreativitas												
	JUMLAH	-	-				-	-				-	429.99
NILAI CAPAIAN SKP												(429.99 : 5) =	86,00
													(Baik)

Jakarta, 31 Desember 2012

Pejabat Penilai

(Dra. Sri)

NIP. 196305221992012001

► Formula Rumus Penilaian Capaian SKP, aspek :

Kuantitas :

$$o \text{ Penilaian SKP (kuan)} = \frac{RO}{TO} \times 100$$

Ket :

RO = Realisasi Output

TO = Target Output

contoh :

$$\left(\frac{5000}{5000} \times 100 \right) \div = 100$$

Kualitas :

$$\circ \text{Penilaian SKP (kual)} = \frac{RK}{TK} \times 100$$

Ket :

RK = Realisasi Kualitas

TK = Target Kuallitas

Contoh :

$$\left(\frac{85}{100} \times 100 \right) = 85$$

Waktu :

$$\circ \text{ Penilaian SKP (Waktu)} = \frac{NT.TW - RW}{TW} \times 100$$

Ket :

NT = Nilai Tertimbang = 1,76

TW = Target Waktu

RW = Realisasi Waktu

Contoh :

$$\left(\frac{(1,76 \times 12) - 12}{12} \times 100 \right) \\ \left(\frac{21,12 - 12}{12} \times 100 \right) \\ \left(\frac{9,12}{12} \times 100 \right) = \frac{912}{12} = 76$$

Biaya :

$$\circ \text{ Penilaian SKP (Biaya)} = \frac{NT.TB - RB}{TB} \times 100$$

Ket :

NT = Nilai Tertimbang = 1,76

TB = Target Biaya

RB = Realisasi Biaya

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka waktu penilaian 5 Januari s/d 31 Desember 2012

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menetapkan persetujuan kenaikan pangkat gol.ruang III/d ke bawah Prov. Lampung dan instansi vertikal.	-	5000 nota	100	12	-	-	5000 nota	85	12	-	261,00 (100+85+76=261)	87,00 (261 : 3)
2	Menetapkan persetujuan peninjauan masa kerja gol.ruang III/d ke bawah Provinsi Lampung dan Instansi vertikal	-	25 nota	100	12	-	-	25 nota	80	12	-	256,00	85,33
3	Menetapkan persetujuan mutasi lain-lain gol.ruang III/d ke bawah Provinsi Lampung dan instansi Vertikal	-	20 nota	100	12	-	-	20 nota	80	12	-	256,00	85,33
4	Membuat konsep SK pindah Instansi pusat dan daerah	-	30 SK	100	12	-	-	30 SK	85	12	-	261,00	87,00
5	Membuat laporan kenaikan pangkat, PMK, mutasi lain dan pindah instansi pusat dan daerah	-	2 lap	100	12	-	-	2 lap	80	12	-	256,00	85,33
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :												
	a. Tugas Tambahan	-	-				-	-				-	-
	b. Kreativitas												
	JUMLAH	-	-				-	-				-	429.99
NILAI CAPAIAN SKP												(429.99 : 5) =	86,00
													(Baik)

Jakarta, 31 Desember 2012

Pejabat Penilai

(Dra. Sri)

NIP. 196305221992012001

V. TATA CARA PENILAIAN SKP

1. Nilai capaian SKP dinyatakan dengan angka dan keterangan sbb:

- a) 91 – ke atas : Sangat baik
- b) 76 – 90 : Baik
- c) 61 – 75 : Cukup
- d) 51 – 60 : Kurang
- e) 50 – ke bawah : Buruk

2. Penilaian SKP untuk setiap pelaksanaan kegiatan tugas jabatan diukur dengan 4 aspek, yaitu: aspek kuantitas, kualitas, waktu, dan biaya sbb:

a. **ASPEK KUANTITAS** = $\frac{\text{Realisasi Output (RO)}}{\text{Target Output (TO)}} \times 100$

b. **ASPEK KUALITAS** = $\frac{\text{Realisasi Kualitas (RK)}}{\text{Target Kualitas (TK)}} \times 100$

c. ASPEK WAKTU

(1). Jika kegiatan **tidak dilakukan** maka realisasi waktu 0 (nol)

$$\frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 0 \times 100$$

(2) Jika aspek waktu yg **tingkat efisiensinya $\leq 24 \%$** diberikan nilai baik sampai dengan sangat baik.

$$\frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 100$$

(3) Jika aspek waktu yg **tingkat efisiensinya $> 24 \%$** diberikan nilai cukup sampai dengan buruk.

$$76 - \left\{ \left[\frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \right] \times 100 \right\} - 100$$

- (4) Untuk **menghitung presentase tingkat efisiensi waktu** dari target waktu:

$$100 \% - \left[\frac{\text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 100 \% \right]$$

d. ASPEK BIAYA

- (1) Jika kegiatan tidak dilakukan maka realisasi biaya 0 (nol)

$$\frac{1,76 \times \text{Target Biaya (TB)} - \text{Realisasi Biaya (RB)}}{\text{Target Biaya (TB)}} \times 0 \times 100$$

2. Jika tingkat efisiensi ≤ 24 % (bernilai baik-sangat baik)

$$\frac{1,76 \times \text{Target Biaya (TB)} - \text{Realisasi Biaya (RB)}}{\text{Target Biaya (TB)}} \times 100$$

3. Jika tingkat efisiensi > 24 %, diberikan nilai cukup sampai dengan buruk.

$$76 - \left[\left[\frac{1,76 \times \text{Target Biaya (TB)} - \text{Realisasi Biaya (RB)}}{\text{Target Biaya (TB)}} \right] \times 100 \right] - 100$$

4. Untuk menghitung presentase tingkat efisiensi biaya dari target biaya:

$$100 \% - \left[\frac{\text{Realisasi Biaya (RB)}}{\text{Target Biaya (TB)}} \right] \times 100 \%$$

VI. LAIN - LAIN

1. Penyusunan dan penilaian SKP bagi PNS yang **mutasi/ pindah**. Perpindahan pegawai dapat terjadi baik secara horizontal, vertikal (promosi/demosi), maupun diagonal (antar jabatan struktural, fungsional, dari struktural ke fungsional atau sebaliknya). Selama **di jabatan lama** dan **dijabatan baru** dibuat SKPnya, kemudian untuk menentukan hasilnya, **dijumlahkan** kemudian **dibagi 2 (dua)**.
2. Penyusunan SKP bagi PNS yg menjalani **cuti bersalin/ cuti besar** harus mempertimbangkan **jumlah kegiatan dan target** serta **waktu** yang akan dilaksanakan oleh PNS ybs.
3. Penyusunan SKP bagi PNS yang menjalani **cuti sakit** harus disesuaikan dengan **siswa waktu** dalam tahun berjalan.
4. Penyusunan SKP bagi PNS yg ditunjuk sebagai **Pelaksana Tugas (Plt.)**, maka tugas-tugas sebagai Plt. dihitung sebagai **tugas tambahan**.

5. SKP bagi PNS yg kegiatannya dilakukan dengan **tim kerja**, maka Penyusunan berlaku ketentuan sbb:
 - a. Jika kegiatan yg dilakukan merupakan **tugas jabatannya**, maka **dimasukkan ke dalam SKP** ybs.
 - b. Jika kegiatannya **bukan** merupakan **tugas jabatannya**, maka kinerja yg berangkutan **dinilai** sebagai **tugas tambahan**.
6. Penyusunan SKP bagi PNS yg **dipekerjakan/diperbantukan**, maka penyusunan/penilaiannya dilakukan **di tempat** ybs **dipekerjakan/ diperbantukan**.
7. Penilaian SKP apabila terjadi **faktor-faktor di luar kemampuan PNS (bencana alam/force major)**, maka penilaiannya **disesuaikan dengan kegiatan-kegiatan** di luar SKP yg telah ditetapkan.
8. Penyusunan SKP bagi PNS yg menduduki **jabatan rangkap** sesuai dengan peraturan perundang-undangan, maka penyusunan SKP yg dilakukan sesuai dengan tugas dan fungsi **jabatan struktural**.

Contoh Penilaian SKP bagi PNS yg Mutasi/ Pindah

Seorang PNS bernama Ali Muktar Raja, S.Sos dimutasikan ke unit kerja lain

SASARAN KERJA PEGAWAI (UNIT KERJA YANG LAMA)

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PNS YANG DINILAI			
1.	Nama	Drs. Indra Hidayat	1.	Nama	Ali Muktar Raja S.Sos.		
2.	NIP	19610412 198301 1 099	2.	NIP	19750713 200001 1 099		
3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I - III/d	3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata - III/c		
4.	Jabatan	Kepala Subdirektorat. Mutasi II	4.	Jabatan	Kepala Seksi Mutasi IIA		
5.	Unit Kerja	Direktorat Kepangkatan dan Mutasi	5.	Unit Kerja	Direktorat Kepangkatan dan Mutasi		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)
1.	Menyelesaikan Nota Persetujuan KP Kementerian Luar Negeri Golru III/d ke bawah		-	500 NP	100	12 bln	-
2.	Menyelesaikan Nota Persetujuan KP Kejaksaan Agung Golru III/d ke bawah		-	1500 NP	100	12 bln	-
3.	Menyelesaikan Nota Persetujuan KP Kementerian Kesehatan Golru III/d ke bawah		-	1500 NP	100	12 bln	-
4.	Membuat laporan tahunan		-	1 laporan	100	12 bln	-

Pejabat Penilai,

Drs. Indra Hidayat
NIP. 19610412 198301 1 099

Jakarta, 5 Januari 2014
PNS Yang Dinilai,

Ali Muktar Raja S.Sos.
NIP. 19750713 200001 1 099

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian 5 Januari s.d. 30 Juni 2014

NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHI-TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya (Rp)		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Menyelesaikan Nota Persetujuan KP Kementerian Luar Negeri Golru III/d ke bawah	-	500 250 NP	100	12 6 bln	-	-	250 NP	100	6 bln	-	276 *)	92 **)
2.	Menyelesaikan Nota Persetujuan KP Kejaksaan Agung Golru III/d ke bawah	-	1500 750 NP	100	12 6 bln	-	-	700 NP	100	6 bln	-	269,33	89,78
3.	Menyelesaikan Nota Persetujuan KP Kementerian Kesehatan Golru III/d ke bawah	-	1500 750 NP	100	12 6 bln	-	-	600	100	6 bln	-	256	85,33
4.	Membuat laporan tahunan ****) laporan	-	1 laporan	100	12 bln	-	-	-	-	-	-	-	-
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas												
	a. Tugas Tambahan											-	-
	b. Kreativitas											-	-
NILAI CAPAIAN SKP												89,04 ***) (Baik)	

Jakarta, 30 Juni 2014
Pejabat Penilai,

Drs. Indra Hidayat
NIP. 19610412 198301 1 099

Pada unit kerja baru Sdr. Ali Muktar Raja, S.Sos., menyusun SKP yang baru untuk periode Juli sampai dengan Desember 2014, sebagai berikut:

**SASARAN KERJA PEGAWAI
(UNIT KERJA YANG BARU)**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PNS YANG DINILAI			
1.	Nama	Dra. Indira	1.	Nama	Ali Muktar Raja S.Sos.		
2.	NIP	19600211 198401 2 099	2.	NIP	19750713 200001 1 099		
3.	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina - IV/a	3.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata - III/c		
4.	Jabatan	Kabag Perbendaharaan	4.	Jabatan	Kasubbag Tatalaksana Keuangan		
5.	Unit Kerja	Biro Keuangan	5.	Unit Kerja	Biro Keuangan		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)
1.	Memeriksa Kelengkapan dan Menganalisa SPP		-	5000 SPP	100	6 bln	-
2.	Memeriksa dan menganalisa kelengkapan SPM		-	5000 SPM	100	6 bln	-
3.	Membuat laporan Tatalaksana Keuangan		-	1 laporan	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

Dra. Indira
NIP. 19600211 198401 2 099

Jakarta, 1 Juli 2014
PNS Yang Dinilai,

Ali Muktar Raja S.Sos.
NIP. 19750713 200001 1 099

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 31 Desember 2014

NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGI-TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya (Rp)		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Memeriksa Kelengkapan dan Menganalisa SPP	-	5000 SPP	100	6 bln	-	-	2000 SPP	90	6 bln	-	206	68,67
2.	Memeriksa dan menganalisa kelengkapan SPM	-	5000 SPM	100	6 bln	-	-	2500 SPM	85	6 bln	-	211	70,33
3.	Membuat laporan Tatalaksana Keuangan	-	1 lap.	100	6 bln	-	-	1 lap.	100	6 bln	-	276	92
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas												
	a. Tugas Tambahan												
	b. Kreativitas												
NILAI CAPAIAN SKP												77 (Baik)	

Jakarta, 31 Desember 2014
Pejabat Penilai,

Dra. Indira
NIP. 19600211 198401 2 099

Maka pada akhir tahun 2014, yang bersangkutan memperoleh penilaian SKP sebagai berikut:

Penilaian SKP unit kerja lama + penilaian SKP unit kerja baru : 2

- Nilai SKP pada unit kerja lama = 89, 04
- Nilai SKP pada unit kerja baru = 77

$$89,04 + 77 = \frac{166,04}{2} = 83,02$$

Sehingga nilai SKP Sdr. Ali Muktar Raja, S. Sos tahun 2014 adalah 83,02.

VII. PENILAIAN TUGAS TAMBAHAN

PNS yg diberikan **tugas lain** atau **tugas tambahan** oleh atasan langsungnya dan **dapat dibuktikan** dengan surat keterangan maka akan diberikan nilai tugas tambahan.

No	Tugas Tambahan	Nilai
1.	Tugas tambahan yg dilakukan dalam 1 tahun sebanyak 1-3 kegiatan	1
2.	Tugas tambahan yg dilakukan dalam 1 tahun sebanyak 4-6 kegiatan	2
3.	Tugas tambahan yg dilakukan dalam 1 tahun sebanyak 7 kegiatan atau lebih	3

VIII. PENILAIAN KREATIVITAS

Apabila seorang PNS pada tahun berjalan **menemukan sesuatu yg baru** dan berkaitan dengan tugas pokoknya serta dapat **dibuktikan dengan surat keterangan** dari:

1. Unit kerja setingkat Eselon II
2. Pejabat Pembina Kepegawaian
3. Presiden

maka akan diberikan nilai kreativitas sbb:

No	Kreativitas	Nilai
1.	Apabila hasil yg ditemukan merupakan sesuatu yg baru dan bermanfaat bagi unit kerjanya dan dibuktikan dengan surat keterangan yg ditandatangani oleh kepala unit kerja setingkat eselon II .	3
2.	Apabila hasil yg ditemukan merupakan sesuatu yg baru dan bermanfaat bagi organisasinya serta dibuktikan dengan surat keterangan yg ditandatangani oleh PPK .	6
3.	Apabila hasil yg ditemukan merupakan sesuatu yg baru dan bermanfaat bagi negara dengan penghargaan yg diberikan oleh Presiden .	12

IX. PENILAIAN PERILAKU KERJA

1. Nilai perilaku kerja PNS dinyatakan dengan angka dan keterangan sbb:

- a) 91 – 100 : Sangat baik**
- b) 76 – 90 : Baik**
- c) 61 – 75 : Cukup**
- d) 51 – 60 : Kurang**
- e) 50 – ke bawah : Buruk**

2. Penilaian perilaku kerja meliputi aspek:

- a) Orientasi pelayanan**
- b) Integritas**
- c) Komitmen**
- d) Disiplin**
- e) Kerja sama**
- f) Kepemimpinan**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS & PNS YANG TUGAS BELAJAR

	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah
4.	a. Sasaran Kerja Pegawai(SKP)/ Nilai Akademik	91,26 x 60 %		54,76
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi pelayanan	82	Baik
		2. Integritas	85	Baik
		3. Komitmen	85	Baik
		4. Disiplin	86	Baik
		5. Kerja sama	87	Baik
		6. Kepemimpinan	-	
		Jumlah	425	
		Nilai rata-rata	85	Baik
		Nilai Perilaku Kerja	85 x 40 %	34
NILAI PRESTASI KERJA				88,76
				(Baik)
5. KEBERATAN DARI PNS YANG DINILAI (APABILA ADA)				
			Tanggal,	
.....				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2014
PEJABAT PENILAI,
Bintarti, S.Sos.
NIP. 19631012 198509 2 099

10. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2015
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,
Lukito
NIP. 19760222 199610 1 099

11. DITERIMA TANGGAL 7 Januari 2015
ATASAN PEJABAT PENILAI,
Dra. Andra Kesumawati, M.Si.
NIP. 19601112 198401 2 099

X. REKOMENDASI

Pejabat penilai memberikan **rekomendasi** berdasarkan hasil penilaian prestasi kerja sbb:

- ❖ Untuk **peningkatan kemampuan** dengan mengikutsertakan **diklat teknis**, e.g. diklat komputer, kenaikan pangkat, pensiun, kehumasan, sekretaris, dsb.
- ❖ Untuk **menambah wawasan pengetahuan** dalam bidang pekerjaan, perlu dilakukan **rotasi** pegawai.
- ❖ Untuk **kebutuhan pengembangan**, perlu peningkatan **pendidikan dan peningkatan karier** (promosi).

XI. PENILAIAN UNTUK PNS YANG DIBERHENTIKAN DARI JABATAN ORGANIKNYA

1. PNS yang **dibebaskan** dari jabatan **organiknya**, hanya dinilai dari **unsur perilaku kerjanya** :
 - a. PNS menjadi **Pejabat Negara**
 - b. PNS yang **diperbantukan/dipekerjakan** pada negara sahabat, lembaga internasional, organisasi profesi, dan badan-badan swasta yang ditentukan pemerintah baik didalam maupun di luar negeri
2. Perkecualian bagi Guru/Dosen yang dipekerjakan/diperbantukan pada badan-badan swasta yang ditentukan oleh pemerintah dan **tidak dibebaskan dari jabatan fungsional tertentu wajib menyusun SKP** pada awal tahun dan dilakukan penilaian **prestasi kerja** dan **perilaku kerja** pada akhir tahun. Pejabat penilai dan atasan pejabat penilai adalah **pejabat** pada **instansi induk**

3. ATASAN PEJABAT PENILAI		
a. Nama	dr. Supriyono, M.ARS	
b. NIP	19650203 198512 1 001	
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda, IV/c	
d. Jabatan/ Pekerjaan	Direktur	
e. Unit Organisasi	RS Fatmawati	
4. NILAI PERILAKU KERJA		
PENILAIAN PERILAKU	NILAI YANG DIBERIKAN	
	ANGKA	SEBUTAN
a. Orientasi Pelayanan	88	Baik
b. Integritas	89	Baik
c. Komitmen	88	Baik
d. Disiplin	86	Baik
e. Kerja sama	88	Baik
f. Kepemimpinan	-	
Jumlah	439	
Nilai rata-rata	87,80	Baik
5. KEBERATAN DARI PNS YANG DINILAI (APABILA ADA)		
		Tanggal,
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
		Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
		Tanggal,

**8. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2014
PEJABAT PENILAI,**

**dr. Syarifuddin
NIP. 19680215 198801 1002**

9. DITERIMA TANGGAL, 5 JANUARI 2015
PNS YANG DINILAI,

Agung Hertanto
NIP. 19750326 200001 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 12 Januari 2015
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI,

dr. Supriyono, M.ARS
NIP. 19650203 198512 1 002

XII. BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

- ❑ Untuk memudahkan **monitoring** dan **evaluasi capaian SKP** secara berkala dan **perilaku kerja PNS** yg dinilai. Pejabat penilai dapat menggunakan **formulir buku catatan penilaian** perilaku kerja PNS.
- ❑ Apabila seorang PNS **pindah** dari instansi pemerintah yg satu ke instansi yg lain, maka **buku catatan penilaian** perilaku kerja **dikirimkan** oleh pimpinan instansi **lama** kepada pimpinan instansi **baru**.
- ❑ Jika seorang PNS **pindah unit organisasi** tetapi masih tetap dalam instansi yg sama, maka hanya **buku catatan penilaian** perilaku kerja saja yg dikirimkan oleh **pimpinan unit organisasi yg lama** kepada pimpinan unit organisasi yg **baru**.

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama: Ali Muktar Raja, S.Sos

NIP : 19750713 200001 1 099

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1.	2 Jan 2014 s.d. 30 Juni 2014	Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2014 = 89,04, sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut: Orientasi Pelayanan= 85 (Baik) Integritas = 80 (Baik) Komitmen = 84 (Baik) Disiplin = 85 (Baik) Kerja sama = 87 (Baik) Kepemimpinan = 88 (Baik) Jumlah = 509 Nilai Rata-rata = 84,83 (Baik)	Kepala Subdirektorat Mutasi II <u>Drs. Indra Hidayat</u> NIP. 19610412 198301 1 099

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**DEPARTEMEN/LEMBAGA/
DAERAH KAB/KOTA BKN**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN Januari s/d Desember 2012.**

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	Elysa, SH
	b. N I P	196803051999042001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tk I/III d
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kasubbag Mutasi Kepegawaian
	e. Unit Organisasi	Direktorat Kepangkatan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	Dra. Sri
	b. N I P	196305221992012001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina/ IV/a
	d. Jabatan / Pekerjaan	Kabid Kepangkatan dan Mutasi Lain
	e. Unit Organisasi	Direktorat Kepangkatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	Dra. Heri Susilowati, MM
	b. N I P	196410091991032001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya/ IVc
	d. Jabatan / Pekerjaan	Direktur Kepangkatan
	e. Unit Organisasi	Direktorat Kepangkatan

<p>8.</p>	<p>REKOMENDASI</p> <p>Dapat dipromosikan</p>
<p>10.</p>	<p>9. DIBUAT TANGGAL, 7 Januari 2013 PEJABAT PENILAI</p> <p>(Dra. Sri) NIP. 196305221992012001</p> <p>DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2013 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>(Elisya, SH) NIP. 196803051999042001</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL 7 Januari 2013 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p>(Dra. Heri Susilowati, MM) NIP. 196410091991032001</p>