



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

NOMOR SOP	:	00.04.01.05
TANGGAL PEMBUATAN	:	07 MEI 2021
TANGGAL REVISI 1	:	
TANGGAL REVISI 2	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	07 MEI 2021
DISAHKAN OLEH	:	DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
 Dr. Ahmad Syafuruddin Indrapriyatna, MT NIP. 19630707 199103 1 003		
NAMA SOP	:	KONTRAK PENELITIAN
BAGIAN	:	FTI
SUB BAGIAN	:	BAPEM

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan informasi publik
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Status Universitas Andalas
6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Tata Naskah Di Lingkungan Universitas Andalas

1. D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Berkompetensi bidang kontrak penelitian

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. SOP Desk Evaluasi Proposal
2. SOP Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian

1. Komputer;
2. Printer;
3. ATK

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses kegiatan evaluasi proposal penelitian

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		Fakultas	PPK lembaga Pemberi Hibah	Dosen/ Peneliti	KELENGKAPAN	WAKTU (hari)	OUTPUT	KET
1	Mulai					1	Pengumuman	
2	Pembuatan naskah kontrak atau pengiriman data penanda tangan kontrak				<ul style="list-style-type: none"> • SK penetapan pemenang hibah penelitian 	7	Naskah Kontrak Penelitian	
3	menandatangani kontrak induk penelitian dengan Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas.				<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen nilai Hasil Desk Evaluasi • Dokumen nilai Hasil Proposal 	2	Berita Acara Penandatanganan Kontrak Pemberi Dana	
4	Mengundang peneliti utama/ketua tim peneliti pemenang kompetisi penerima hibah				<ul style="list-style-type: none"> • Surat undangan, • Dokumen kepemilikan rekening bank, • NPWP peneliti 	1	Undangan	
5	Penandatanganan kontrak penelitian				<ul style="list-style-type: none"> • SK pejabat pemberi dana hibah penelitian 	2	Berita Acara dan Kontrak Penerima Dana	
6	Selesai					1	Data dan Program Fakultas	