

MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM MBKM MANDIRI UNAND

A. TAHAP PRA PENDAFTARAN

1. Mahasiswa memilih 1 (satu) dari 10 (sepuluh) jenis MBKM yang disediakan, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Masing-masing jenis MBKM memiliki paket mata kuliah dengan total minimal 20 sks. Paket mata kuliah terdiri dari:
 - a. mata kuliah pilihan dari Unand (Mata kuliah Unand), dan/atau
 - b. mata kuliah wajib/pilihan dari Prodi (Mata kuliah Prodi)
3. Mahasiswa merencanakan paket mata kuliah yang akan diambil dengan dosen PA dan disetujui oleh Kaprodi menggunakan Form PENDAFTARAN MBKM MANDIRI yang telah disediakan.

B. TAHAP PENDAFTARAN

1. Mahasiswa mendaftar pada laman SIPENA dengan mengupload form PENDAFTARAN MBKM MANDIRI yang telah ditandatangani oleh dosen PA dan Kaprodi (Status di SIPENA: "PENGAJUAN")
2. UPT PDK/Pokja terkait akan melakukan verifikasi (lulus atau tidak lulus) pendaftaran calon mahasiswa MBKM berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus, maka status mahasiswa di akun SIPENA nya berubah menjadi: 'LULUS". Sebaliknya, yang tidak lulus memiliki status: 'TIDAK LULUS"
4. Admin SIA Fakultas pada laman SIA menginputkan paket mata kuliah MBKM mahasiswa yang lulus berdasarkan Form PENDAFTARAN MBKM MANDIRI beserta dosen pembimbing MBKM dan dosen pengampu mata kuliah Prodi, yang ditunjuk oleh Prodi.
5. Mahasiswa yang lulus kemudian mengisi lagi KRS MBKM di laman SIA sesuai paket mata kuliah yang ada di Form PENDAFTARAN MBKM MANDIRI.
6. Dosen PA memberikan persetujuan KRS MBKM mahasiswa di laman SIA
7. UPT merekapitulasi daftar mahasiswa per jenis MBKM dan mengeluarkan SK Rektor tentang bantuan biaya hidup mahasiswa MBKM serta ST dosen pembimbing MBKM dan ST dosen pengampu mata kuliah Unand.
8. Berdasarkan SK rektor tentang bantuan biaya hidup mahasiswa ini, bendahara UPT melakukan proses pencairan dananya.
9. Pencairan dana dilakukan per bulan setelah mahasiswa mengupload laporan ringkas kegiatan bulanan di laman SIPENA.

C. TAHAP PELAKSANAAN DAN MONITORING

1. Masing-masing Pokja melakukan **persiapan pelaksanaan** MBKM selama 1-2 bulan yang meliputi:
 - a. Melaksanakan pembekalan program MBKM bagi mahasiswa/Dosen Pembimbing MBKM

- b. Memastikan jalannya pelaksanaan perkuliahan oleh dosen pengampu mata kuliah Unand. Masing-masing dosen pengampu mata kuliah Unand wajib mengisi daftar hadir dan berita acara perkuliahan
 - c. Memastikan dosen pembimbing MBKM membuat rencana kerja mahasiswa selama pelaksanaan MBKM
 - d. Berkoordinasi dengan mitra MBKM untuk pelaksanaan MBKM.
2. Survey ke lokasi MBKM dapat dilakukan oleh Pokja/Dosen Pembimbing
 3. Pelepasan/pengantaran mahasiswa MBKM dilakukan oleh pimpinan Unand/UPT/Pokja dan/atau dengan pembimbing MBKM ke lokasi MBKM
 4. Pelaksanaan MBKM dilakukan selama 4 (empat) bulan efektif
 5. Mahasiswa wajib mengisi log book harian sebagai bukti kegiatan telah dilaksanakan dan tiap akhir bulan, mahasiswa diwajibkan mengupload laporan ringkas yang berisi kegiatan bulanan yang telah dilakukan.
 6. Dosen pembimbing wajib membuat laporan bulanan dan mengupload nya ke SIPENA.
 7. Monitoring pelaksanaan MBKM dapat dilakukan oleh UPT/Pokja/Dosen Pembimbing pada bulan ke-3 pelaksanaan MBKM.
 8. Penjemputan mahasiswa MBKM dilakukan oleh pimpinan Unand/UPT/Pokja dan/atau dengan dosen pembimbing MBKM dari lokasi MBKM

D. TAHAP PELAPORAN DAN PENILAIAN

1. Pelaksanaan pelaporan dan penilaian akhir dilakukan pada bulan ke-6 atau di akhir semester
2. Mahasiswa mengupload laporan akhir pelaksanaan MBKM di SIPENA
3. Dosen pembimbing MBKM melakukan penilaian dalam bentuk presentasi atau bentuk lainnya untuk melengkapi nilai akhir mahasiswa
4. Dosen pembimbing MBKM menginput nilai akhir mahasiswa di laman SIPENA, dosen pengampu mata kuliah Unand menginput nilai akhir mahasiswa di laman SIPENA dan dosen pengampu mata kuliah Prodi menginput nilai akhir mahasiswa di laman SIA
5. Dosen pembimbing MBKM wajib membuat laporan akhir dan laporan kinerja serta menguploadnya di SIPENA.
6. UPT menerbitkan SK dosen pembimbing MBKM dan dosen pengampu mata kuliah Unand berdasarkan nilai akhir dan laporan akhir/kinerja yang sudah diinputkan ke laman SIPENA dan sekaligus menandai kegiatan MBKM sudah selesai.

Padang, 2 Januari 2023

UPT PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS UNAND

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : MAGANG

FAK/PRODI :

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Organisasi Perusahaan (PJBL)	AND60201	2 SKS				
2	Pelatihan Kerja (Tutorial)	AND60202	2 SKS				
3	Keterampilan Kerja (SD)	AND60203	8 SKS				
4	Sertifikasi Magang (Rekognisi)	AND60204	2 SKS				
5	Tugas Akhir / Mata Kuliah Pilihan Prodi		6 SKS				
6							
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : STUDI INDEPENDEN

FAK/PRODI:

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Praktek Studi Independen (SD)	AND60237	4 SKS				
2	Sertifikasi Studi Independen (Rekognisi)	AND60238	2 SKS				
3	Mata Kuliah Studi Independen		8 SKS				
4	Tugas Akhir / Mata Kuliah Pilihan Prodi		6 SKS				
5							
6							
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : MEMBANGUN DESA

FAK/PRODI :

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Pemetaan Potensi dan Permasalahan Desa (PJBL)	AND60205	3 SKS				
2	Pembangunan Masyarakat (PJBL/CBL)	AND60206	2 SKS				
3	Pengembangan Desa (SD)	AND60207	6 SKS				
4	Kuliah Kerja Nyata (KKN) (Rekognisi)		4 SKS				
5	Mata Kuliah Pilihan Prodi		2 SKS				
6	Tugas Akhir / Mata Kuliah Pilihan Prodi		4 SKS				
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : PROYEK KEMANUSIAAN

FAK/PRODI :

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Manajemen Proyek Kemanusiaan (PJBL)	AND60208	3 SKS				
2	Metodologi Proyek Kemanusiaan (PJBL)	AND60209	2 SKS				
3	Praktek Pemberdayaan Manusia (SD)	AND60210	6 SKS				
4	Kuliah Kerja Nyata (KKN) (Rekognisi)	AND60101	4 SKS				
5	Mata Kuliah Pilihan Prodi		2 SKS				
6	Tugas Akhir / Mata Kuliah Pilihan Prodi		4 SKS				
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : PENANGGULANGAN BENCANA

FAK/PRODI :

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Manajemen Bencana (PJBL)	AND60211	2 SKS				
2	Mitigasi Bencana (PJBL)	AND60212	3 SKS				
3	Penanggulangan Bencana (SD)	AND60213	6 SKS				
4	Kuliah Kerja Nyata (KKN) (Rekognisi)	AND60101	4 SKS				
5	Mata Kuliah Pilihan Prodi (PJBL)		2 SKS				
6	Tugas Akhir / Mata Kuliah Pilihan Prodi		4 SKS				
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : WIRUSAHA

FAK/PRODI :

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Pengantar Bisnis (PJBL)	AND60214	2 SKS				
2	Manajemen Bisnis (PJBL)	AND60215	3 SKS				
3	Pemasaran Digital (PJBL)	AND60216	2 SKS				
4	Keuangan Bisnis (PJBL)	AND60217	3 SKS				
5	Analisis Lingkungan Usaha (PJBL)	AND60218	2 SKS				
6	Studi Kelayakan dan Renc Bisnis (PJBL)	AND60219	3 SKS				
7	Praktek Wirausaha (SD)	AND60220	5 SKS				
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : PROYEK INDEPENDEN

FAK/PRODI :

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Sistem dan Inovasi (PKBL)	AND60221	2 SKS				
2	Metodologi Penelitian Pengembangan (PJBL)	AND60222	2 SKS				
3	Rencana Riset dan Pengembangan (PJBL)	AND60223	2 SKS				
4	Produk/Karya Inovatif (SD)	AND60224	8 SKS				
5	Mata Kuliah Pilihan Prodi (PJBL)		2 SKS				
6	Tugas Akhir/ Mata Kuliah Pilihan Prodi		4 SKS				
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : ASISTENSI RISET

FAK/PRODI :

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Keselamatan Laboratorium /Bengkel/Studio/Lap (PJBL)	AND60225	2 SKS				
2	Operasional Instrumen Riset (PJBL)	AND60226	2 SKS				
3	Analisis Data Eksperimental /Observasi/Survey (PJBL)	AND60227	2 SKS				
4	Komunikasi Ilmiah (PJBL)	AND60229	1 SKS				
5	Asistensi Riset (SD)	AND60228	6 SKS				
6	Mata Kuliah Pil Prodi (PJBL)		2 SKS				
7	Tugas Akhir/ MK Pi Prodi		4 SKS				
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

FORM PENDAFTARAN MBKM MANDIRI UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM : ASISTENSI MENGAJAR

FAK/PRODI :

SEMESTER :

No	PAKET YANG DISEDIAKAN			PAKET YANG DIAMBIL		CREDIT TRASFER/ CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah MBKM (Metode)	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Media Pembelajaran (PJBL)	AND60230	2 SKS				
2	Desain Pembelajaran (PJBL)	AND60231	2 SKS				
3	Evaluasi Pembelajar (PJBL)	AND60232	2 SKS				
4	Telaah Kurikulum Satuan Pendidikan (PJBL)	AND60233	2 SKS				
5	Metodologi Penelitian Pendidikan (PJBL)	AND60235	2 SKS				
6	Praktek Lap Pembelaj (SD)	AND60234	8 SKS				
7	KKN (Rekognisi)	AND60101	4 SKS				
	TOTAL		20				

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM MBKM CREDIT EARNING UNAND

MAHASISWA INBOUND

A. TAHAP PRA PENDAFTARAN

1. Mahasiswa PT luar Unand melihat daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh Unand di laman SIPENA dengan memperhatikan jadwal kuliah yang sudah ditetapkan.
2. Jumlah paket mata kuliah yang diambil dengan total minimal 20 sks

B. TAHAP PENDAFTARAN

1. Mahasiswa yang sudah lulus program credit earning (PMM), membuat akun di laman SIPENA dan mendapatkan nomor register
2. Mahasiswa mengisi KRS MBKM CREDIT EARNING INBOUND dan menguploadnya di laman SIPENA
3. Pokja/Koordinator PT Penerima/admin UPT memberikan persetujuan KRS MBKM mahasiswa di laman SIPENA sehingga mahasiswa dinyatakan sudah terdaftar
4. UPT merekapitulasi daftar mahasiswa per mata kuliah per prodi

C. TAHAP PELAKSANAAN DAN MONITORING

1. Pelaksanaan perkuliahan dilakukan sesuai jadwal yang tertera di KRS di masing-masing prodi.
2. Mahasiswa dapat melihat jadwal perkuliahan di laman SIPENA.
3. Selama pelaksanaan, perguruan tinggi asal dapat melakukan monitoring perkembangan perkuliahan mahasiswanya di Unand

D. TAHAP PENILAIAN

1. Dosen pengampu mata kuliah menginput nilai akhir mahasiswa di laman SIPENA
2. Mahasiswa yang sudah memenuhi semua persyaratan administrasi di Unand dapat mencetak KHS di laman SIPENA.

Padang, 2 Januari 2023

UPT PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS UNAND

KRS MATA KULIAH MBKM CREDIT EARNING UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM : JENIS MBKM CE : INBOUND
PT/FAK ASAL : PRODI ASAL/SEMESTER :

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Fakultas/Program Studi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	TOTAL		20	

.....,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

**MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM MBKM CREDIT EARNING UNAND
MAHASISWA OUTBOUND**

A. TAHAP PRA PENDAFTARAN

1. Mahasiswa melihat daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh PT luar di laman masing-masing PT dengan memperhatikan jadwal kuliah yang sudah ditetapkan.
2. Jumlah paket mata kuliah yang diambil dengan total minimal 20 sks
3. Mahasiswa mendaftar di PT luar sesuai persyaratan yang berlaku di PT tersebut.

B. TAHAP PENDAFTARAN

1. Mahasiswa yang lulus dan diterima di PT luar, mendaftar pada laman SIPENA dengan mengupload form PENDAFTARAN MBKM CE UNAND yang telah ditandatangani oleh dosen PA dan Kaprodi (Status di SIPENA: "PENGAJUAN")
2. UPT PDK/Pokja terkait akan melakukan verifikasi (lulus atau tidak lulus) pendaftaran calon mahasiswa MBKM berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus, maka status mahasiswa di akun SIPENA nya berubah menjadi: 'LULUS". Sebaliknya, yang tidak lulus memiliki status: 'TIDAK LULUS"
4. Admin SIA Fakultas pada laman SIA menginputkan paket mata kuliah MBKM mahasiswa yang lulus berdasarkan Form PENDAFTARAN MBKM CE UNAND
5. Mahasiswa yang lulus kemudian mengisi lagi KRS MBKM di laman SIA sesuai paket mata kuliah yang ada di Form PENDAFTARAN MBKM CE UNAND.
6. Dosen PA memberikan persetujuan KRS MBKM mahasiswa di laman SIA
7. UPT merekapitulasi daftar mahasiswa per jenis MBKM dan mengeluarkan SK Rektor tentang bantuan biaya hidup mahasiswa MBKM.
8. Berdasarkan SK rektor tentang bantuan biaya hidup mahasiswa ini, bendahara UPT melakukan proses pencairan dananya.
9. Pencairan dana dilakukan per bulan setelah mahasiswa mengupload laporan ringkas kegiatan bulanan di laman SIPENA.

C. TAHAP PELAKSANAAN DAN MONITORING

1. Pokja melakukan **persiapan pelaksanaan** MBKM yang meliputi:
 - a. Melaksanakan pembekalan program MBKM bagi mahasiswa
 - b. Berkoordinasi dengan PT luar untuk pelaksanaan program MBKM.
2. Pelepasan/penghantaran mahasiswa MBKM dapat dilakukan oleh pimpinan Unand/UPT/Pokja ke lokasi MBKM
3. Pelaksanaan MBKM dilakukan selama 1 (satu) semester efektif dimana selama pelaksanaan tersebut dapat dilakukan monitoring oleh pimpinan Unand/UPT/Pokja

4. Mahasiswa tiap akhir bulan diwajibkan mengupload laporan ringkas yang berisi kegiatan bulanan yang telah dilakukan di laman SIPENA.
5. Penjemputan mahasiswa MBKM dapat dilakukan oleh pimpinan Unand/UPT/Pokja dari PT luar.

D. TAHAP PENILAIAN

1. Mahasiswa mencetak KHS dari PT luar dan diupload di laman SIPENA
2. Admin Fakultas menginputkan nilai mahasiswa di laman SIA

Padang, 2 Januari 2023

UPT PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS UNAND

FORM PENDAFTARAN MBKM CREDIT EARNING UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM CE : **OUTBOUND**

FAK/PRODI/SEMESTER :

PT TUJUAN :

No	MATA KULIAH YANG DIAMBIL DI PT LUAR			CREDIT TRASFER/CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Mata Kuliah	Bobot SKS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	TOTAL		20		

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....

**MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM MBKM EKSTERNAL UNAND
(PROGRAM KEMENDIKBUDRISTEK DIKTI, DLL)**

A. TAHAP PRA PENDAFTARAN

1. Mahasiswa memilih 1 (satu) dari beberapa jenis MBKM yang disediakan oleh eksternal, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Masing-masing jenis MBKM memiliki kesetaraan dengan total minimal 20 sks
3. Mahasiswa merencanakan kesetaraan mata kuliah yang akan diambil dengan dosen PA dan disetujui oleh Kaprodi menggunakan Form PENDAFTARAN MBKM EKSTERNAL yang telah disediakan.
4. Mahasiswa mendaftar di laman aplikasi masing-masing pelaksana MBKM dan mengikuti seleksi yang dilakukan oleh pihak pelaksana

B. TAHAP PENDAFTARAN

1. Mahasiswa yang lulus dan diterima pada program MBKM EKSTERNAL, mendaftar pada laman SIPENA dengan mengupload form PENDAFTARAN MBKM EKSTERNAL yang telah ditandatangani oleh dosen PA dan Kaprodi (Status di SIPENA: "PENGAJUAN")
2. UPT PDK/Pokja terkait akan melakukan verifikasi (lulus atau tidak lulus) pendaftaran calon mahasiswa MBKM berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus, maka status mahasiswa di akun SIPENA nya berubah menjadi: 'LULUS". Sebaliknya, yang tidak lulus memiliki status: 'TIDAK LULUS"
4. Admin SIA Fakultas pada laman SIA menginputkan paket mata kuliah MBKM mahasiswa yang lulus berdasarkan Form PENDAFTARAN MBKM EKSTERNAL
5. Mahasiswa yang lulus kemudian mengisi lagi KRS MBKM di laman SIA sesuai paket mata kuliah yang ada di Form PENDAFTARAN MBKM EKSTERNAL.
6. Dosen PA memberikan persetujuan KRS MBKM mahasiswa di laman SIA
7. UPT merekapitulasi daftar mahasiswa per jenis MBKM dan mengeluarkan SK Rektor tentang bantuan biaya hidup mahasiswa MBKM.
8. Berdasarkan SK rektor tentang bantuan biaya hidup mahasiswa ini, bendahara UPT melakukan proses pencairan dananya.
9. Pencairan dana dilakukan per bulan setelah mahasiswa mengupload laporan ringkas kegiatan bulanan di laman SIPENA

C. TAHAP PELAKSANAAN DAN MONITORING

1. Pelaksanaan MBKM dilakukan selama 1 (satu) semester efektif dimana selama pelaksanaan tersebut dapat dilakukan monitoring oleh pimpinan Unand/UPT/Pokja

2. Mahasiswa wajib mengisi log book harian sebagai bukti kegiatan telah dilaksanakan dan tiap akhir bulan, mahasiswa diwajibkan mengupload laporan ringkas yang berisi kegiatan bulanan yang telah dilakukan di laman SIPENA.

D. TAHAP PELAPORAN DAN PENILAIAN

1. Pelaksanaan pelaporan dan penilaian dilakukan pada bulan ke-6 atau di akhir semester
2. Mahasiswa mengupload laporan akhir pelaksanaan MBKM di SIPENA
3. Mahasiswa memperoleh nilai akhir MBKM dari pihak pelaksana MBKM eksternal dan menguploadnya ke laman SIPENA.
4. Pokja UPT melakukan konversi nilai mahasiswa berdasarkan KRS MBKM EKSTERNAL nya dan mengupload hasilnya ke laman SIPENA.
5. Admin Fakultas menginput nilai akhir mahasiswa di laman laman SIA

Padang, 2 Januari 2023

UPT PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS UNAND

FORM PENDAFTARAN MBKM EKSTERNAL UNIVERSITAS ANDALAS

NAMA/NIM :

JENIS MBKM :

FAK/PRODI/SEMESTER :

TEMPAT MBKM :

No	KEGIATAN/PROGRAM YANG DIPEROLEH			CREDIT TRASFER/CROSS ENROLLMENT KE KURIKULUM PRODI ASAL	
	Nama Mata Kuliah/Kompetensi/Kegiatan/Program	Bobot SKS	Keterangan	Mata Kuliah	Bobot SKS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	TOTAL		20		

PADANG,

PENASEHAT AKADEMIK

KAPRODI

MAHASISWA

.....

.....

.....