

KARTU KENDALI PERKULIAHAN*
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Hari/tanggal	:	
Nama mata kuliah/sks/kelas	:	
Ruang pelaksanaan kuliah	:	
Nama dosen	:	
Jam masuk & keluar	:	
Deskripsi/topik kuliah	:	

Wakil Mahasiswa,

Dosen,

No Phone.

****Keterangan:***

- 1. Wakil mahasiswa peserta kelas bertanggung jawab untuk menyiapkan kartu dan mengisi kartu,*
- 2. Wakil mahasiswa peserta kelas **wajib** menyerahkan kartu kendali ke dekanat di Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Teknologi Informasi setiap selesai kuliah atau keesokan hari khusus shift III, IV dan V.*
- 3. File kartu kendali dapat diunduh pada website: fti.unand.ac.id*